

江苏联合职业技术学院徐州经贸分院
五年制高等职业教育大数据与财务管理专业
实施性人才培养方案
(2024级)

专业名称： 大数据与财务管理

专业代码： 530301

制定日期： 2024 年 7 月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、基本修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标	1
六、培养规格	2
(一) 素质	2
(二) 知识	3
(三) 能力	3
七、课程设置	4
(一) 公共基础课程	4
(二) 专业课程	5
八、教学进程及学时安排	14
(一) 教学时间表 (按周分配)	14
(二) 专业教学进程安排表 (见附件)	15
(三) 学时安排表	15
九、教学基本条件	15
(一) 师资队伍	15
(二) 教学设施	17
(三) 教学资源	19
十、质量保障	22
十一、毕业要求	23
十二、其他事项	24
(一) 编制依据	24
(二) 执行说明	24
(三) 研制团队	26

附件 1：五年制高职大数据与财务管理专业教学进程表（2024 版）

一、专业名称及代码

大数据与财务管理（530301）

二、入学要求

初中应届毕业生

三、基本修业年限

5 年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类(53)
所属专业类（代码）	财务会计类(5303)
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	会计专业人员(2-06-03-00) 税务专业人员(2-06-05-00)
主要岗位（群）或技术领域举例	中小企业单位及代理记账公司；会计师事务所；税务师事务所；财务咨询公司等中介服务机构的会计、审计及税务等
职业类证书	1. 会计专业技术资格证书（中华人民共和国财政部、中华人民共和国人力资源和社会保障部，初级） 2. 财务共享服务职业技能等级证书（北京东大正保科技有限公司，初级） 3. 业财一体信息化应用等级证书（新道科技股份有限公司，初级）

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、精益求精的工匠精神、会计职业道德和创新意识，较强的就业创业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，面向江苏、徐州及淮海经济区为主的各类中小微企业、代理记账公司、会计师事务所等中介服务机构和非营利组织的会计、审计及税务等岗位群，能够从事预算管理、成本管理、财务大数据分析、税务管理、风险管理、

共享财务、业务财务等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识和完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3. 具有较强的集体意识和团队合作意识；

4. 掌握基本身体运动知识和排球、篮球、乒乓球、羽毛球、跆拳道等体育运动技能，达到国家学生体质测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

5. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成书法、音乐、美术等艺术特长或爱好；

6. 弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能；

7. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、创新思维和职业生涯规划意识；

8. 培养大智移云时代背景下，财务人员应该具备的业务能力、创新能力、技术能力、迁移能力以及沟通能力，养成良好的职业素养。

9. 积极投身“德润经贸”行动，全面提升素质和能力，立大志、明大德，勇担时代使命，谱写青春华章。

（二）知识

1. 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养；熟悉徐州地区的红色文化及地方特色文化；

2. 熟悉与本专业相关的环境保护、安全消防等相关知识；

3. 掌握投资项目决策、证券投资决策、筹资决策、营运资金管理、收益分配决策等知识；

4. 掌握本量利分析、利润预测、产品开发决策、定价决策等知识；

5. 掌握会计基础、统计基础、企业管理基础、管理会计、企业财务会计、审计基础等财务管理相关专业领域基础理论知识；

6. 掌握内部控制与风险管理相关知识，以及经济法、税法等与本专业相关的法律法规；

7. 掌握大数据相关基础知识，以及RPA财务机器人应用的相关知识；

8. 掌握企业数字化管理模式，智能成本核算与管理、纳税实务、财务大数据分析、可视化的相关知识。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力、良好的语言和文字表达能力、沟通能力，能够适应新技术、新岗位的要求；

2. 具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能；

3. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量、记录和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

4. 具备成本核算、控制和管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析、控制与管理；

5. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和税务风险控制；

6. 具备一定的财务管理能力，能够进行预算管理、投融资管理、成本管理、税务管理的基本能力；

7. 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织企业风险识别和风险控制；

8. 具备一定的业财融合处理能力，能够运用云财务智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理；

9. 初步具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告和其他管理会计报告的能力。

七、课程设置

本专业包括公共基础课程、专业课程等。

（一）公共基础课程

按照国家、省、学院有关规定开齐开足公共基础课程，包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策等思想政治理论课程和语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史、地理等必修课程。

学校根据国家和省、学院有关规定，结合专业实际情况开设党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、创业与就业教育、心理健康教育、中华优秀传统文化等限选课程；结合学校实际，开设文学作品赏析、影视赏析、书法、啦啦操、普通话等任选课程。

表 1：公共基础任选课程

开设学期	课程名称	选课方式	周学时	总学时	学分
六	书法（硬笔）	2 选 1	2	32	2
	书法（软笔）				
七	文学作品赏析	2 选 1	2	32	2
	影视欣赏				
八	啦啦操	2 选 1	2	32	2
	普通话				
	专转本英语	2 选 1	2	32	2
	专接本专业综合课程				

（二）专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程和技能实训课程等。

1. 专业基础课程

专业基础课程的设置注重培养学生专业基础素质与能力，为专业核心课程的学习奠定基础。包括经济学原理、会计基本技能、会计基础、大数据技术应用基础、经济法基础、税法基础、统计基础、审计基础、企业管理基础、财政金融基础等必修课程。

表 2：专业基础课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	经济学原理 （64 学时）	经济、经济学、市场经济、市场运行机制，中国的市场经济运行；微观经济学知识，商品与货币，劳动与价值；宏观经济学基础知识，国民收入与分配；市场失灵与政府行为	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象；培育经济学思维模式；理解基本经济学知识和理论基础；养成良好的思维习惯；挖掘时事政治、政策法规、数字经济等思政元素，强化学生对中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信

2	会计基本技能 (96 学时)	电子票据的填写、识别、整理；珠算认知，珠算加减乘除和票据录入；点钞与验钞；数字及文字录入；会计凭证装订、会计档案的整理等	掌握珠算技能；数字及文字录入技能；电子票据的填写、识别、整理技能；点钞与验钞技能；会计凭证装订、会计档案整理技能；挖掘工匠精神、劳模精神等思政元素，引导学生强化技能训练，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神
3	会计基础 (96 学时)	会计的概念、范围，分类，现代会计职业特征与岗位，会计核算基础和原则；会计要素、会计等式、运用借贷记账法；识别经济业务与原始凭证，核算企业基本经济业务；填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账；实施财产清查，编制财务会计报告，应用会计处理程序	认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理；能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力；挖掘诚信、责任与法治等思政元素，引导学生关注会计工作中的道德规范与法律责任问题，开展法治教育活动，发挥课程思政育人功能
4	大数据技术应用基础 (64 学时)	大数据基本概念、发展历程、发展趋势；大数据分析基本方法；数据分析思维；数据库设计基础与基本步骤；MySQL 数据库概述、基本操作及表结构的操作；Python 语言基础；pandas 数据分析与数据可视化基础；python 爬虫基础；大数据财税应用场景	了解大数据相关基础知识，形成一定的大数据分析意识；理解大数据分析的定义及数据分析要求；掌握大数据分析基本方法及大数据下财务分析方法；了解数据处理和数据库应用密切相关的核心概念、基本原理和方法并掌握 python 编程语言的基础知识及爬虫技术，为后面进行财务大数据分析与可视化学习及应用奠定基础；挖掘数据伦理、社会责任等思政元素，引导学生关注大数据应用中的隐私保护、数据安全与社会影响问题，发挥课程思政育人功能
5	经济法基础 (64 学时)	法律基础；会计法律制度；支付结算法律制度；公司法律制度；合伙企业法律制度；合同法律制度；劳动合同与社会保险法律制度	认知法律基础相关知识，掌握基本的经济法律规范，学会运用法律手段解决问题，即知法、懂法和用法；培养学习财经法律兴趣、资料查阅能力以及基本的财经法律素养；挖掘法治精神、公平正义等思政元素，引导学生关注经济活动中的法律规范与权益保护问题，发挥课程思政育人功能
6	税法基础 (64 学时)	税法基本原理；增值税核算；消费税核算；企业所得税核算；个人所得税核算；其他税种的核算	认知我国现行税制体系、掌握各税种的基本知识；能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应纳税额；关注现行税收政策的变化；挖掘税收伦理、社会责任等思政元素，引导学生树立诚信经营、依法纳税的意识，发挥课程思政育人功能

7	统计基础 (64 学时)	统计认知；统计调查；统计整理；统计常用指标分析；统计动态分析；统计指数分析；excel 在统计中的运用	掌握统计工作过程的基础知识和基本技能，能解决简单的实际问题。能较好地掌握统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法，熟悉在相应财务管理工作中运用统计方法对经济现象进行问题分析时所必需的统计技能，具备在实践工作中解决统计应用方面问题的基本能力；挖掘数据诚信、科学精神等思政元素，引导学生关注统计工作中的真实性与科学性问题，发挥课程思政育人功能
8	审计基础 (64 学时)	审计的概念与审计职业岗位；审计的功能与作用；审计计划；审计方法；审计证据与审计工作底稿；审计报告的撰写	掌握审计的基本知识、基本方法和基本技能；具备审计职业岗位的基本技能和专业的分析与解决问题的能力；把握审计流程和审计方法；培养审计工作最基本的职业素质；挖掘诚信公正、职业道德等思政元素，引导学生关注审计工作中的诚信原则与职业责任问题，开展审计案例分析活动，发挥课程思政育人功能
9	企业管理基础 (64 学时)	企业与企业组织；管理与企业管理；企业战略管理；企业营销管理；企业生产管理；质量与质量管理；知识信息管理；人力资源管理；财务管理	掌握企业管理知识对企业的生产、经营活动进行预测、决策分析；能够对企业日常管理的不足之处提出合理建议；能够制定公司的生产计划、营销计划等；能够全面认知企业的人、财、物、供、产、销各个方面的工作；挖掘社会责任、质量意识、产业生态等思政元素，开展企业管理案例分析，发挥课程思政育人功能
10	财政金融基础 (64 学时)	财政的职能与作用；财政支出；财政收入；税收的形式特征与作用；税收制度；公债与公债市场；国家预算；财政管理体制；财政政策；货币与货币制度；信用和利率；金融市场；金融机构；现代货币的创造机制；对外金融关系；货币供求及其调节；通货膨胀；货币政策	认知财政金融相关知识；培养对财政金融政策的理解能力；将专业知识与当前财政金融政策以及一般财政金融现象相融合，挖掘爱国情感、国家责任思政元素，开展金融安全教育，发挥课程思政育人功能

2. 专业核心课程

专业核心课程的设置结合本专业主要岗位群实际需求，注重理论与实践一体化教学，提升学生专业能力，培养学生职业素养。包括企业财务会计、企业纳税实务、智能化成本核算与管理、财务管理实务、管理会计、财务大数据分析可视化、内部控制与风险管理、财务机器人应用等必修课程。

表 3：专业核心课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	教学要求
1	企业财务会计 (192 学时)	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告的编制	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则，具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务的会计处理能力，能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算，能较为熟练地编制会计报告，使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力，初步具有初级会计师职业能力；挖掘诚信守法、敬业奉公等思政元素，引导学生关注职业道德与财务伦理问题，发挥课程思政育人功能
2	企业纳税实务 (64 学时)	办理企业涉税登记；发票管理；纳税申报；税款缴纳；办理企业增值税、消费税、关税等流转税税费计算及纳税申报工作；办理企业所得税、个人所得税等所得税税费计算及纳税申报工作；办理企业城市维护建设税、印花税、房产税等其他税费计算及纳税申报工作	掌握企业增值税、消费税、关税等流转税的计算，达到准确计算各类流转税额的要求；掌握企业所得税、个人所得税等所得税的计算，达到准确计算各类所得税额的要求。掌握企业其他税费的计算，达到准确计算其他各类税费的要求；能够高质量办理企业纳税申报工作；挖掘依法纳税、公平正义等思政元素，引导学生关注税务合规与社会责任问题，开展税法宣传与模拟纳税活动，发挥课程思政育人功能
3	智能化成本核算与管理 (96 学时)	成本会计框架；成本核算程序、费用归集和分配；品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法的运用；成本报表的编制和成本分析与管理	把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能，把握单一产品成本的核算，认知生产两种以上产品成本的核算，掌握品种法的成本计算的过程，掌握简化的分批法的应用；认知成本控制、成本核算、成本分析等相关管理活动的应用环境、应用程序及评价；挖掘成本意识、精益管理等思政元素，引导学生关注企业运营中的成本控制与资源优化问题，开展成本分析与决策模拟活动，发挥课程思政育人功能
4	财务管理实务 (96 学时)	财务管理的概念、内容、目标和环境；货币时间价值观念；筹资管理；投资管理；营运资金管理；利润分配管理等	认知财务管理基本知识，树立财务管理职业理念，学会筹资、投资、营运资金、利润分配等财务活动的各项管理，具备基本的财务管理能力；挖掘风险管理、社会责任等思政元素，引导学生关注企业财务决策中的风险识别与承担社会责任的问题，开展财务策划与风险评估活动，发挥课程思政育人功能

5	管理会计 (96 学时)	管理会计的产生与发展；指引体系；含义、职能和内容；预算管理；成本管理；营运管理；投融资管理；绩效管理；风险管理；战略管理；企业管理会计报告	认知管理会计含义和职能；认知管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容；掌握和运用目标成本法、本量利分析法、贴现现金流法、经济增加值法等主要的管理会计方法；具有管理会计工作的基本职业素养；挖掘规划意识、价值意识等思政元素，引导学生关注企业规划中的长期利益与社会影响问题，树立正确的财富观，发挥课程思政育人功能
6	财务大数据分析 与可视化 (64 学时)	财务大数据分析基础；企业经营数据分析；财务报表总体分析；财务指标分析；预算分析；财务数据分析看板与报告	掌握财务大数据分析基础知识；能够进行企业经营数据分析、财务报表总体分析、财务指标分析、预算分析，能制作财务数据分析看板 and 撰写财务数据分析报告；挖掘诚信经营、公众责任等思政元素，引导学生关注财务数据分析中的信息披露与公众利益问题，开展报表解读与汇报经营成果等活动，发挥课程思政育人功能
7	内部控制与风险管理 (64 学时)	内部控制与风险管理的概念、意义、价值、产生以及发展等；内部环境（企业组织、企业文化）；风险评估；控制活动；信息与沟通；资产业务内部控制；采购、销售、投资融资业务内部控制；担保、工程、财务等其他业务内部控制；内部控制的监督与评价；内部控制的框架以及标准	通过本课程的教学，使学生掌握内部控制和风险管理的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，有效利用企业内外部各类信息进行内部控制和风险管理；挖掘规范管理、风险防范等思政元素，引导学生关注企业内部控制与风险控制的重要性问题，开展风险管理案例研讨与内控流程设计活动，发挥课程思政育人功能
8	财务机器人应用 (64 学时)	初识财务机器人；财务机器人开发平台和常用组件；发票业务机器人；银行业务机器人；报销业务机器人；薪酬业务机器人；销售业务机器人；纳税业务机器人；财务机器人项目综合开发	能根据 RPA 机器人应用工作规范，树立智能财务思维和自动化应用意识，确保掌握 RPA 机器人基本概念，准确理解 RPA 机器人的技术特点，能根据该业务场景设计相关机器人；挖掘终身学习、创新意识等思政元素，引导学生关注财务自动化变革中的职业发展问题，开展职业生涯规划活动，发挥课程思政育人功能

3. 专业拓展课程

专业拓展课程的设置坚持知识、能力、素质协调发展，对接会计、审计及税务服务行业前沿，促进学生全面发展，培养学生综合职业能力。专业拓展必修课程开设会计专业技术资格（初级会计实务）、会计专业技术资格（经济法基础），第八学期考证后剩余四周时间，进行财务共享服务（1+X 证书）学习。根据本校办学特色，专业拓展任选课程在 Excel 在财务中的应用、财务管理实务、Python 在财税中的应用、初级会计电算化、中国会计文化、财务共享服

务实务、商务礼仪、沟通技巧、市场营销、税收风险管理、税务代理实务、人力资源会计、现代物流管理、投资理财、现代推销技巧、客户关系管理等课程中选择。

表 4:专业拓展课程（必修课程）主要教学内容与教学要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	会计专业技术资格（初级会计实务）（128 学时）	会计概述；会计基础；流动资产；非流动资产； 负债所有者权益； 收入、费用和利润；财务报告	使用国家会计专业技术初级资格考试的指定参考教材，根据考证大纲讲授内容；挖掘“劳模精神”思政元素
2	会计专业技术资格（经济法基础）（128 学时）	总论；会计法律制度；支付结算法律制度；税法概述及货物和劳务税法律制度；所得税法律制度；财产和行为税法律制度；税收征管法律制度； 劳动合同与社会保险法律制度	使用国家会计专业技术初级资格考试的指定参考教材，根据考证大纲讲授内容；挖掘遵纪守法、依规办事的思政元素

表 5：专业拓展课程（任选课程）设置参考

开设学期	模块	课程名称	选课方式	周学时	总学时	学分
六	专业拓展	初级会计电算化	2 选 1	4	64	4
		财务共享服务实务				
		Excel在财务中的应用	2 选 1	4	64	4
		Python 在财税中的应用				
七	技能拓展	商务礼仪	2 选 1	2	36	2
		公共关系管理				
八	技能拓展	投资理财	2 选 1	4	64	4
		个人理财				
九	专业拓展	税收风险管理	2 选 1	4	64	4
		税务代理实务				
		人力资源会计	2 选 1	4	64	4
		市场营销				
		现代物流管理	2 选 1	4	64	4
		客户关系管理				

4. 技能实训课程

技能实训课程的设置结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求，对接真实职业场景或工作情境，在实践中提升学生专业技能、职业能力和劳动品质。包括企业经营与流程项目实训（ERP）、会计核算实训、会计岗位项目实训、大数据应用项目实训、智能财税项目实训、成本管理技能项目实训、业财税融合实训、预算管理项目实训、投融资管理技能项目实训、财务大数据分析可视化项目实训、内部控制与风险管理项目实训、财务机器人项目实训等。

表 6：技能实训课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	企业经营与流程项目实训（ERP） （1 周/30 学时）	企业团队建设方式案例训练；企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练；企业运营流程管理案例训练	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；认知企业团队建设方式方法；体验企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法，基本具备企业经营管理和流程选择的专业技能；培育精益求精的劳动品质与绿色素养，树立团队协作与持续创新的职业精神
2	会计核算实训 （1 周/30 学时）	原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核；账簿体系设置和登记；简单的会计报表的填制	对接真实职业场景或工作情境，在校内外组织开展实训；能熟练对企业会计基本常见经济业务进行手工账务处理和平台账务处理；培育细致严谨的劳动品质，树立诚信务实和精益求精的职业精神
3	会计岗位项目实训 （1 周/30 学时）	出纳；债权债务（往来款项）核算；财产物资核算（存货与固定资产）等岗位的实训	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能熟练对企业出纳、债权债务（往来款项）核算、财产物资核算（存货与固定资产）等岗位基本常见经济业务流程和进行手工账务处理或利用实训平台处理，能具备以上会计岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力；培育精准、高效的劳动品质，树立严谨细致、诚实守信的职业精神

4	会计岗位项目实训 (1 周/30 学时)	财产物资核算（其他资产）；债权债务（负债和所有者权益）核算；财务成果核算；资金基本核算；总账报表核算等岗位的实训	对接真实职业场景，在校内组织开展实训；能熟练对企业财产物资核算（其他资产）；债权债务（负债和所有者权益）核算；财务成果核算；资金基本核算；总账报表核算等岗位基本常见经济业务流程和进行手工账务处理或利用实训平台处理，能具备以上会计岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力；培育专注细致、责任至上的劳动品质，树立严谨务实、坚守准则的职业精神
5	大数据应用 项目实训 (1 周/30 学时)	数据收集和导入；数据清洗和处理；查看数据概览；数据中心趋势度量及离散程度度量分析；数据分布可视化处理；解决具体业务问题；进行相关性分析；根据分析结果，撰写描述性摘要和解释利用适当的图表和可视化工具，为数据分析结果生成报告	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；提供具体的数据分析案例，让学生了解数据分在具体领域的实际应用，使用真实的数据集进行实训，让学生面对真实数据的挑战和复杂性。鼓励学生以小组形式合作完成数据分析项目，培养团队合作、沟通协作能力；鼓励学生在实训过程中进行反思和总结，思考数据分析中遇到的问题，解决方法和经验教训；最终阶段，学生应能独立完成一个完整的数据分析项目，从数据清洗到报告撰写，展现数据分析能力的综合应用；培育精准分析、高效执行的劳动品质，树立严谨科学、持续创新的数据精神
6	智能财税项目实训 (1 周/30 学时)	期初建账；票据录入；财税审核；纳税申报；档案管理；企业设立、变更、注销；社保公积金办理；资质证照办理；财务云智能技术应用；智能记账；智能审核	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能熟练进行操作系统中规定模块的操作处理，能具备财务会计各岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力；培育团队协作、精细管理的劳动品质，树立共享共赢、诚信服务的职业精神
7	成本管理技能 项目实训 (1 周/30 学时)	依据《管理会计应用指引》，结合“双碳”系列政策，选择不同类型企业的不同成本项目管理案例，让学生依据示范引导，运用不同的成本管理指向和成本管理方法，采用计算、分析等方式实训成本项目专业技能点，形成完整的成本管理结论	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能正确计算、分析、理解成本项目管理信息，准确运用成本管理方法把握成本项目管理的信息语言，对成本管理优化信息进行判断、分析、归纳和提炼，提出相应的优化成本管理建议；具备从事管理会计工作成本项目管理岗位的专业基本技能和综合能力；培育精准分析的劳动品质与节能降碳的工作意识，树立持续改进的职业精神

8	业财税融合实训 (1 周/30 学时)	筹资业财税融合应用；投资业财税融合应用；采购业财税融合应用；生产业财税融合应用；销售业财税融合应用	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；通过数字化场景调度，紧扣相关业务岗位群，掌握采购、生产、销售、利润分配以及投融资全阶段全过程的从业经验到专业知识，从业务场景到核算场景，从业务数据到核算数据，提高学生从业务岗位到财务岗位的深度融合能力；培育遵纪守法、合规高效的劳动品质，树立协同合作、终身学习的职业精神
9	预算管理项目实训 (1 周/30 学时)	营业收入预算；营业成本预算；销售费用预算；管理费用预算；财务费用预算；预计利润表；预计资产负债表；收入预算执行分析报告；成本预算执行分析报告；费用预算执行分析报告	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能够编制相关预算表单，并进行预算执行分析，提高学生综合分析能力；培育精准分析、高效执行的劳动品质，树立持续改进、追求卓越的职业精神
10	投融资管理技能项目实训 (1 周/30 学时)	投资的环境；项目投资的估算、决策；项目融资的基本概念；项目融资的资金来源；项目融资中存在的风险；项目融资的模式	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能够运用项目投资与融资管理与决策的相关理论和方法进行项目投资与融资的实用技能；培育审慎决策、创新开拓的劳动品质，树立风险意识、责任担当的职业精神
11	财务大数据分析可视化项目实训 (2 周/60 学时)	利用大数据分析技术及模型，进行多行业大数据分析；多套数据源涉及不同企业的业、财、税数据，通过商业智能分析，让企业经营决策、战略规划有依据，更科学；多套不同行业案例企业大数据分析建模、数据分析方法和思路综合应用	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；掌握数据分析建模、数据分析方法和思路；掌握不同行业数据分析特点及指标，能够综合应用大数据分析知识，建立大数据分析思维框架，熟练使用各种大数据分析工具进行商业智能分析，成为现代企业经营所需的大数据会计人才；培育学生数字素养，树立敏锐洞察、科学决策的职业精神
12	内部控制与风险管理项目实训 (1 周/30 学时)	能够结合实训案例将管理控制、业务控制和会计控制的各种方法有机地结合，从风险评估、控制环境评价、控制活动评价、信息与沟通评价以及监控评价五个方面进行有效整合；掌握内部控制与风险管理在企业中的基本操作流程和处理方法	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；通过本实训内容，使学生掌握内部控制和风险管理的基本内容和基本技能，不断完善自己的工作技能，并根据具体情况提出可行的解决方案；培育严谨细致、风险合规的劳动品质，树立规范自律、稳健发展的职业精神

13	财务机器人 项目实训 (1 周/30 学时)	工资条发送机器人； 网银付款机器人；汇 率维护机器人；学生 信息核对机器人；账 龄分析机器人；银企 对账机器人；发票填 开机器人； 网银复核 机器人	能够熟悉财务机器人在实际工作中的应用 场景；针对已有流程痛点提出自动化解决方 案；培育勇于探索、敢于创新的劳动品质， 树立沟通协作、追求卓越的职业精神
----	------------------------------	---	--

八、教学进程及学时安排

(一) 教学时间表（按周分配）

表 7：教学时间表（按周分配）

学期	学期 周数	理论与实践教学		集中实践教学课程和环节		机动周
		授 课 周 数	考 试 周 数	实训、实习、毕业设计（论文）、 社会实践、军训等	周数	
一	20	16	1	军事理论与训练	1	1
				专业认识与入学教育	1	
二	20	16	1	企业经营认知与流程项目实训（ERP）	1	1
				会计核算实训	1	
三	20	16	1	会计岗位项目实训	1	1
				大数据应用项目实训	1	
四	20	16	1	会计岗位项目实训	1	1
				智能财税项目实训	1	
五	20	16	1	成本管理技能项目实训	1	1
				业财税融合实训	1	
六	20	16	1	预算管理项目实训	1	1
				投融资管理技能项目实训	1	
七	20	16	1	财务大数据分析可视化项目实训	2	1

八	20	16	1	内部控制与风险管理项目实训	1	1
				企业跟岗实践	1	
九	20	16	1	财务机器人项目实训	1	1
				劳动实践	1	
十	20	0	0	毕业论文	4	2
				岗位实习	14	
合计	200	144	9		36	11

（二）专业教学进程安排表（见附件）

（三）学时安排表

表 8：学时安排表

序号	课程类别	学时	占比	要求
1	公共基础课程	1860	36.82%	不低于 1/3
2	专业课程	2532	50.12%	
3	集中实践教学环节	660	13.06%	
总学时		5052	/	/
其中：任选课程		544	10.77%	不低于 10%
其中：实践性教学		2790	55.23%	不低于 50%

说明：实践性教学学时包括采用理实一体化形式进行教学的实践学时和集中实践形式进行教学的实践学时。

九、教学基本条件

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

大数据与财务管理专业教师专业专任教师 10 人，其中，高级职称 1 人，中级职称教师 6 人；7 人为“双师型”教师，双师素质教师人数占比70%。学校整合校内外优质人才资源，组建校企合作、专兼结合的教师队伍，职称比例合理，老中青结合，形成合理的梯队结构。

表 9：大数据与财务管理专业专任教师情况简表

序号	专业名称	教师姓名	最高学历/最高学位	专业技术职称	是否双师型
1	大数据与财务管理	刘建华	本科/学 士	副教授	是
2	大数据与财务管理	徐雪	本科/学 士	讲师	是
3	大数据与财务管理	杨疏	本科/硕 士	助教	否
4	大数据与财务管理	周丽丽	本科/学 士	讲师	是
5	大数据与财务管理	周红	本科/学 士	讲师	是
6	大数据与财务管理	刘元胜	本科/学 士	讲师	是
7	大数据与财务管理	邱建强	本科/学 士	讲师	是
8	大数据与财务管理	黄培培	本科/学 士	讲师	是
9	大数据与财务管理	宗柯研	本科/学 士	助教	否
10	大数据与财务管理	方轩	本科/学 士	助教	否

2. 专任教师

本专业的专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有教师资格和本专业领域有关证书；具有会计相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和教学资源；能够紧跟新经济、新技术发展前沿，开展教研科研和社会服务；专业教师每年至少 1 个月在企业或实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人刘建华，副教授，高级会计师，一级建造师，从事会计专业教育教学 19 年。主持（参与）省市级课题 9 项，省级以上刊物发表论文 12 篇，主（参）编教材 4 本。2022 年指导学生参加江苏省职业院校会计实务技能大赛（高职组）荣获二等奖；2023 年指导学生参加全国职业院校会计实务技能大赛（高职组）荣获二等奖；2023 年参加徐州市职业学校教师组教学大赛荣获二等奖、2024 年参加江苏省职业学校教师教学大赛荣获三等奖。充分发挥带头人作用，较好把握会计行业发展新动态，及时关注财税新政策，了解企业财会岗

位新需求，带领团队科学制定人才培养方案，致力于专业内涵建设、教育教学改革，着力提升人才培养质量。

4. 兼职教师

本专业兼职教师 3 名，专兼职教师人数比为 3：1。兼职教师均具有中级以上非教师系列专业技术资格，均为在本专业领域享有较高声誉、丰富实践经验的行业企业技术专家，或具有特殊技能的能工巧匠；兼职教师了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实训实习基地。

1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。学校配备智慧黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态、符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实训场所

校内外实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实验、实训设施（含虚拟仿真实训场景等）先进，能够满足实验、实训教学需求，实验、实训指导教师确定，能够满足企业经营与流程项目实训（ERP）、会计基础实训、会计岗位项目实训、大数据应用项目实训、财务共享项目实训、成本管理技能项目实训、业财税融合实训、营运管理技能项目实训、投融资管理技能项目实训、财务大数据分析项目实训、企业内部控制项目实训、企业跟岗实践、会计综合技能项目实训等实训活动的要求，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10：校内实训场所基本要求

序号	校内外实训场所	主要功能	主要设施设备配置建议
1	会计文化示训中心	认识和学习货币发展；真伪货币识别、各式算盘、票据识别、鉴赏等。	投影仪；货币、票据样式；票据文化展示；点钞机、验钞机；货币发展史、真假币鉴别软件资源。
2	会计电算化实训中心	财政部批准的财务会计软件的教学与操作实训。	计算机、投影仪、网络设备；金蝶、用友等财政部批准的财会软件系统，互联网接入或 WiFi 环境。
3	模拟企业经营实训中心（ERP 沙盘中心）	会计环境、企业经营岗位认知、企业管理、会计核算流程等教学与操作实训。	计算机、投影仪、网络设备；ERP 软件系统；ERP 模拟沙盘系统等，互联网接入或 WiFi 环境。
4	生产管理实训中心	结合 ERP 软件，对企业物料清单进行管理，使学生会给企业提供精确的生产计划和采购计划。	计算机、投影仪、网络设备；ERP 软件系统，互联网接入或 WiFi 环境。
5	虚拟实训中心	云桌面实训仿真教学软件，财务大数据基础、python 在财务中的应用等综合教学平台。	计算机、投影仪、网络设备；模拟实景布置；网中网等模拟教学软件系统等，互联网接入或 WiFi 环境。
6	供应链实训中心	供应链（采购、销售、库存）业务流程与操作方法实训。	计算机、投影仪、网络设备；ERP 软件系统，互联网接入或 WiFi 环境。
7	财务云共享实训中心	共享模式下不同行业企业核心业务财税核算全流程；从“核算处理”到“账务管理”再到“财务分析”，在线完成票据、记账、审核、税务、财务分析、纳税筹划、预算管理、风险管理、投融资等 17 个岗位工作，打造 1+X 试点。	计算机、投影仪、电子大屏、网络设备；网中网财务云共享中心-动态真账训练系统（财务共享票据中心平台、财务共享核算中心平台、财务机器人应用等平台），互联网接入或 WiFi 环境。

3. 实习场所基本要求

符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完

备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地能提供中小企业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所、管理咨询公司等中介服务机构与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

表 11：主要校外实习场所基本情况

序号	校外实习基地(单位名称)	合作形式
1	正保网中网软件有限公司	会计岗位实习、教师企业实践基地
2	中国太平洋建设集团	会计岗位实习、教师企业实践基地
3	江苏丹信企业管理咨询有限公司	会计岗位实习、教师企业实践基地
4	徐州苏瑞税务师事务所	会计岗位实习、教师企业实践基地
5	徐工基础工程机械有限公司	会计岗位实习、教师企业实践基地
6	徐州信发会计服务公司	会计岗位实习、教师企业实践基地
7	徐州兴泰元会计服务公司	会计岗位实习、教师企业实践基地
8	徐州维维集团	会计岗位实习、教师企业实践基地
9	徐州速联财税服务公司	会计岗位实习、教师企业实践基地

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

依据《江苏联合职业技术学院教材建设与管理实施办法》文件精神，修订、完善学校教材选用与使用管理办法，择优从学院推荐教材目录库中选用优质，

按照任课教师选用教材→教研室审核→系部审核→教务处审核→学校领导审核等程序，规范教材选用与使用流程，积极开发使用活页式、工作手册式等新型教材。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关大数据与财务管理理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、财务、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置

建设、配备涵盖经济学基本原理、大数据技术应用基础、经济法基础、财务管理实务、管理会计、内部控制与风险管理、机器人应用等方面的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。引入财会行业最新动态和趋势，收集和整理先进的财务管理案例，丰富数字化教学案例库，帮助学生拓宽视野；配备业务财务、共享财务、预算管理、大数据分析与可视化等与本专业相关的虚拟仿真平台，支持学生实践操作和项目学习。使用超星泛雅平台，搭建网络教学空间和学习空间，满足学生在线课堂学习和课余自主学习需求。

表 12：教学资源库一览表

名称	序号	教学资源名称	适用课程
网中网软件有限公司数字化资源教学平台	1	成本会计实训教学平台	成本会计实务 会计综合实训
	2	财会分岗实训教学平台	财务会计 会计综合实训
	3	出纳实务实训教学平台	财务会计 离校实习前
	4	财务管理实训教学平台	财务管理实务
	5	管理会计实训教学平台	管理会计实务
	6	基础会计实训教学平台	基础会计

网址： http://192.168.210.153:809	7	审计实训教学平台	审计实务
	8	税务会计实训教学平台	税收基础、纳税申报与会计处理实务
	9	电子报税实训教学平台	纳税申报与会计处理实务
	10	会计虚拟实习	多人分岗实训 单人多岗实习 企业设立变更
	11	中级会计（单项）实训教学平台	财务会计实务
	12	中级会计（综合）实训教学平台	财务会计实务
	13	会计实务（手工）智能考评系统 http://192.168.102.254:8090/wfw_login	财务会计 会计综合实训技能大赛
用友公司数字化教学资源平台	14	新道创业者沙盘 192.168.65.211:8081 用户名 admin 密码:1	职业认知 模拟企业经营技能大赛
	15	用友 U8	会计电算化 常见财务软件应用技能大赛
	16	会计电算化畅捷通 T3	会计电算化 技能大赛 常见财务软件应用

表 13：网络在线课程一览表

序号	课程名称	网址
1	财务会计实务	https://mooc1.chaoxing.com/course/201320927.html
2	沟通技巧	https://www.xueyinonline.com/detail/207080303
3	投资与理财	https://mooc1.chaoxing.com/course/214527498.html
4	审计认知与技术	https://mooc1.chaoxing.com/course/202176987.html
5	经济法	https://mooc1.chaoxing.com/course/202245820.html
6	税收基础	https://mooc1.chaoxing.com/course/206675582.html
7	经济法基础	https://mooc1.chaoxing.com/course/206675582.html
8	初级会计实务	https://mooc1.chaoxing.com/course/206189738.html
9	会计综合实训	https://mooc1.chaoxing.com/course/207127644.html

10	会计基本技能	https://mooc1.chaoxing.com/course/100805704.html?headFid=5765
11	广告策划	https://mooc1.chaoxing.com/course/100209326.html?headFid=5765
12	纳税申报与会计处理实务	http://mooc1.chaoxing.com/course/201246051.html?headFid=5765
13	现代广告技术	http://mooc1.chaoxing.com/course/201313648.html?headFid=5765
14	会计电算化应用教程	http://mooc1.chaoxing.com/course/201515245.html?headFid=5765
15	基础会计	http://mooc1.chaoxing.com/course/206750560.html?headFid=5765
16	税费计算与申报	http://mooc1.chaoxing.com/course/216719911.html?headFid=5765
17	财务管理实务	http://mooc1.chaoxing.com/course/216693251.html?headFid=5765
18	经济学认知	http://mooc1.chaoxing.com/course/216929163.html?headFid=5765
19	管理学原理	http://mooc1.chaoxing.com/course/224550015.html?headFid=5765
20	商务谈判	http://mooc1.chaoxing.com/course/214635824.html?headFid=5765

十、质量保障

1. 依据学校《专业（群）建设管理办法》，加强专业调研及专业论证，制订并滚动修订专业实施性人才培养方案。

2. 学校设立督导室和质量监控办公室，建立专业人才培养质量保障机制，健全专业教学质量监控管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价。完善人才培养方案、课程标准、课堂评价、实验教学、实习实训、毕业设计以及资源建设等校级层面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达到人才培养规格要求。

3. 学校教学管理机制健全、教学管理制度完善，修订完善了《校系两级教学管理规定》《课程质量建设标准》《课程管理办法》《“1+X”证书学分认定

与成果转化实施方案》《学业预警实施办法》《学生岗位实习管理规定》等管理制度，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展过关课、公开课、课程思政示范课等教研活动，深化“三教改革”。

4. 学校建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

5. 学校作为联院会计专业建设指导委员会的副主任委员单位，积极组织、参加专指委的各类专业建设和教学研究活动。

6. 学校严格规范做好学生综合素质评价工作。按照《学院五年制高职学生综合素质评价实施方案》《学院五年制高职学生综合素质评价指标》、制定学校《五年制高职学生综合素质评价实施方案（试行）》《学生成长与综合素质发展记录手册管理办法》等制度，对学生五年全周期、德智体美劳全要素进行纵向与横向评价，引导学生积极主动发展，促进五年制高职学生个性化成长和多样化成才。

7. 依据学校《毕业生就业跟踪管理制度》，建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十一、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 综合素质毕业评价等级达到合格及以上。
2. 完成本方案所制定的各教学环节活动，各门课程及毕业论文成绩考核合格。
3. 取得本方案所规定在全国计算机等级考试一级计算机基础及 MS Office 应用证书、全国英语等级考试（PETS）证书、普通话水平测试等级证书、业财一体信息化应用等级证书（初级）、会计专业技术资格证书（初级）及相对应的基本学分。

4. 修满本方案所规定的 282 学分。

十二、其他事项

（一）编制依据

1. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成[2019]13 号）；

2. 《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函[2019]61 号）；

3. 《高等职业教育专科大数据与财务管理专业简介》；

4. 《高等职业教育专科大数据与财务管理专业教学标准》；

5. 《江苏省教育厅关于印发五年制高等职业教育语文等十门课程标准的通知（苏教职函[2023]34 号）》；

6. 《关于做好 2024 级实施性人才培养方案研制工作的通知》（苏联院教[2024]20 号）；

7. 《江苏联合职业技术学院五年制高等职业教育大数据与财务管理专业指导性人才培养方案（2024 版）》；

8. 江苏联合职业技术学院五年制高等职业教育专业实施性人才培养方案（2024 级）编制说明。

（二）执行说明

1. 学时安排与学分。规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学期周数按 20 周计算，其中教学周为 18 周，考试周为 1 周、机动 1 周。入学教育和军训安排在第一学期开设。

2. 理论教学和实践教学按 16—18 学时计 1 学分（小数点后数字四舍五入）。军训、入学教育、社会实践、毕业论文、岗位实习等，1 周计 30 个学时、1 个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。学生参加技能大赛、创新创业大赛等所取得的成绩也可折算为一定学分。

3. 坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，成立课程思政教学研究中心，整体推进课程思政，通过周五下午的教研室活动，挖掘专业课程思政点，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。通过课程、讲座、专题活动、校园文化布置等方式增强思政文化氛围、强化思政教育。

4. 加强和改进美育工作，以音乐、美术课程为主体开展美育教育，积极开展艺术实践活动，如“非遗文化进校园”“剪纸”“创意脸谱手工绘制”等，提高学生综合素质。艺术教育必修内容安排 2 个学分。

5. 根据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，第一学年每周二第七节课，专门开设劳动教育课程，并开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育达 16 学时。同时，在其他课程中渗透开展劳动教育，在课外、校外活动中安排劳动实践，设立劳动周。

6. 岗位实习是学生在校学习的重要组成部分，是培养学生综合职业能力的主要教学环节之一。岗位实习教学计划由分院与企业根据生产岗位对从业人员素养的要求共同制订，教学活动主要由企业组织实施，分院参与教学管理和评价。

7. 落实“1+X”证书制度，与新道科技股份有限公司共同开设业财一体信息化应用课程，企业导师联合授课，考试通过后，颁发职业技能等级证书，将实践性教学安排与技能等级证书或职业资格证书考核有机结合，鼓励学生在取得毕业证书的同时，取得与专业相关的技能等级证书或职业资格证书，鼓励学生经过培训并通过社会化考核，取得与提升职业能力相关的其他技术等级证书。

8. 制定毕业论文课题范围和指导要求，配备指导老师，严格按照要求，与岗位实习学生一周至少沟通一次，了解论文的选题情况和写作进度，严格加强学术道德规范。

（三）研制团队

序号	姓名	单位名称	职称/职务	承担角色
1	刘建华	徐州经贸分院	副教授/高级会计师	负责人
2	王 磊	徐州经贸分院	讲师/会计信息管理教研室主任	执笔人
3	张新颖	徐州经贸分院	副教授/管理系主任	成员
4	王 宁	徐州经贸分院	副教授/高级会计师	成员
5	刘 伟	徐州经贸分院	副教授/教务处处长助理	成员
6	李 景	徐州经贸分院	讲师/主任助理	成员
7	李 青	徐州经贸分院	讲师/会计教研室主任	成员
8	王传彬	江苏建筑职业技术学院 经济管理学院	教授/院长	高校专家
9	徐建宁	正保厦门网中网软件 有限公司	高级会计师/财务总监	企业专家
10	陆 松	徐州国投集团	高级会计师/财务总监	企业专家

附件：五年制高职大数据与财务管理专业教学进程表（2024 级）

类别	性质	序号	课程名称	学时及学分			周学时及教学周安排										考核方式				
				学时	实践教学学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查			
							16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周			14+4周		
公共基础课程	必修课程	思想政治理论课程	1	中国特色社会主义	36	0	2	2											√		
			2	心理健康与职业生涯	36	0	2		2										√		
			3	哲学与人生	36	0	2			2										√	
			4	职业道德与法治	36	0	2				2									√	
			5	思想道德与法治	48	18	3					3								√	
			6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	0	2							2						√	
			7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	0	3								3					√	
			8	形势与政策	24	0	1							总 8	总 8	总 8				√	
		9	国家安全教育	16	0	1									1					√	
		10	语文	288	40	18	4	4	4	2	2	2								√	
		11	数学	256	40	16	4	4	2	2	2	2								√	
		12	英语	256	40	16	4	4	2	2	2	2								√	
		13	历史	72	36	4	2	2												√	
		14	体育与健康	288	288	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				√	
		15	信息技术	128	64	8	2	2	2	2										√	
		16	艺术（音乐和美术各 1 课时）	36	16	2			2											√	
		17	地理	64	32	4			2	2										√	
		18	党史	32	16	2					2									√	
	任选课程	19	书法（硬笔）/书法（软笔）（2 选 1）	32	16	2							2							√	
		20	Word 排版技术/office 高效办公（2 选 1）	32	16	2								2						√	
		21	应用文写作/现代公文写作（2 选 1）	32	16	2									2					√	
		22	专接本英语/专接本专业综合课程（2 选 1）	32	16	2										2				√	
公共基础课程小计				1860	654	114	20	20	18	14	13	8	6	8	6						
专业课程	专业基础课程	必修课程	1	经济学原理	64	32	4	4											√		
			2	会计基本技能	96	48	6	4	2											√	
			3	会计基础	96	48	6		6											√	
			4	大数据技术应用基础	64	32	4			4										√	
			5	经济法基础	64	32	4				4									√	
			6	税法基础	64	32	4				4									√	
			7	统计基础	64	32	4					4								√	
			8	审计基础	64	32	4							4						√	
			9	企业管理基础	64	32	4								4					√	
			10	财政金融基础	64	32	4								4					√	
	专业核心课程	必修课程	11	企业财务会计	192	96	12			6	6									√	
			12	企业纳税实务	64	32	4					4								√	
			13	智能化成本核算与管理	96	48	6					6								√	
			14	财务管理实务	96	48	6						6							√	
			15	管理会计	96	48	6						6							√	
			16	财务大数据分析与可视化	64	32	4							4						√	
			17	内部控制与风险管理	64	32	4								4					√	
			18	财务机器人应用	64	32	4									4				√	
	专业拓展课程	必修课程	19	职业资格证书教学（初级会计实务）	128	64	8							4	4					√	
			20	职业资格证书教学（经济法基础）	128	64	8							4	4					√	
		任选课程	21	初级会计电算化/会计信息系统应用（2 选 1）	64	32	4						4							√	
			22	Python 在财税中的应用/财务报表分析（2 选 1）	64	32	4						4							√	
			23	沟通技巧/现代推销技巧（2 选 1）	32	16	2							2						√	
			24	Excel在财务中的应用/大数据在财务中的应用（2 选 1）	64	32	4								4					√	
			25	财经法规与职业道德/中国会计文化（2 选 1）	64	32	4									4				√	
			26	投资理财/个人理财（2 选 1）	64	32	4										4			√	
			27	现代物流管理/客户关系管理（2 选 1）	64	32	4										4			√	
	技能实训课程	必修课程	28	企业经营与流程项目实训（ERP）	30	30	1		1 周											√	
			29	会计核算实训	30	30	1		1 周											√	
			30	会计岗位项目实训	60	60	2			1 周	1 周									√	
			31	大数据应用项目实训	30	30	1			1 周										√	
			32	智能财税项目实训	30	30	1				1 周									√	
			33	成本管理技能项目实训	30	30	1					1 周								√	
			34	业财税融合实训	30	30	1					1 周								√	
			35	预算管理项目实训	30	30	1						1 周							√	
			36	投融资管理技能项目实训	30	30	1						1 周							√	
			37	财务大数据分析与可视化项目实训	60	60	2							2 周						√	
			38	内部控制与风险管理项目实训	30	30	1								1 周					√	
			39	财务机器人项目实训	30	30	1										1 周			√	
专业课程小计				2532	1476	146	8	8	10	14	14	20	22	20	16						
集中实践教学环节		1	军事理论与训练	30	30	1	1 周												√		
		2	专业认识与入学教育	30	30	1	1 周												√		
		3	企业跟岗实践	30	30	1								1 周					√		
		4	劳动实践	30	30	1									1 周				√		
		5	毕业设计(论文)	120	120	4										4 周			√		
		6	岗位实习	420	420	14											14 周			√	
集中实践教学环节小计				660	660	22	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	2 周	18 周					
合计				5052	2790	282	28	28	28	28	27	28	28	28	22						